

## Stellenausschreibung

---

**Stelle / Position** ATLS Local Coordinator

**Tätigkeitsgebiete**  
**Kursorganisation**

- Koordination und Durchführung von ATLS-Kursen am vereinbarten Kursort (Basel)
- Enge Zusammenarbeit mit dem lokalen ATLS-Team, ATLS Course Faculty, dem ATLS-Kurssekretariat, ATLS National Coordinator und National Program Director

Zusätzliche Aufgaben innerhalb des ATLS-Netzwerks:

- Teilnahme an den Coordinators-Meetings

**Mitarbeiterprofil**

Ausbildung / Berufserfahrung

- Ausbildung als Pflegefachfrau oder Pflegefachmann (Notfallenerfahrung)
- Erfahrung in der Administration
- Organisationstalent
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Eigenschaften

- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- Gutes Kommunikationsvermögen
- Ausgeprägte Flexibilität
- Rasche Auffassungsgabe
- Freundliches und gepflegtes Auftreten

**EDV**

Programme

- Microsoft Word, Microsoft Excel

**Pensum /  
Arbeitszeiten**

- gemäss Jahresplanung
- Kursvorbereitung im Homeoffice, flexibel einteilbar
- Kurspräsenz 12-35 Std.je nach Kurs

**Eintritt** nach Vereinbarung

**Salär** Stundenlohn nach Vereinbarung

**Kontakt** für Auskünfte und Bewerbungen:

Anne-Michèle Droux  
ATLS National Coordinator  
Burgunderstrasse 25  
4051 Basel  
Mobile +41 79 798 42 39  
Mail: [info@atls-schweiz.ch](mailto:info@atls-schweiz.ch)